

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[BURGIO MARIAROSARIA]**
Indirizzo **[14, VIA MIGLIARO, CAP.84016, PAGANI(SA), ITALIA]**
Telefono **3298117235**
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [21-02-1972]

ESPERIENZA LAVORATIVA

**PROCACCIATRICE D'AFFARI IN MULTINAZIONALE NELLE VENDITE DIRETTE
NEL RUOLO DI CAPOGRUPPO TOP . SEMPRE NELLA STESSA AZIENDA NEL
2008 HO AVUTO PER CIRCA 2 ANNI IL RUOLO DI TEAM LEADER,
NON SOLO IL MIO GRUPPO, MA ANCHE LE ALTRE CAPOGRUPPO CON I
LORO GRUPPI, PORTANDOLI ALLA CRESCITA.**

• Date

(DAL 2011 AL 2013) GESTIONE ASILO NIDO

(DAL 2015 AL 2017) PROPRIETARIA DI ATTIVITA' COMMERCIALE CON VENDITA DI PRODOTTI PER
PASTICCERIA. INOLTRE HO DIRETTO CORSI PER INSEGNAMENTO TECNICHE DI
CUCINA E PASTICCERIA IN GENERE PER LE CLIENTI.
IN QUESTI ANNI RESTANDO SEMPRE CON TUPPERWARE HO SEGUITO, OLTRE AL
SETTORE VENDITE, ANCHE CORSI DI MARKETING E DI MOTIVAZIONE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA MAGISTRALE PRESSO ISTITUTO "A.GALIZIA" NOCERA INF.(SA)

• Date (1990) CONSEGUIMENTO ANNO INTEGRATIVO 1991

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUE

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[BUONO]

[BUONO]

[BUONO]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITA' DI RELAZIONARSI CON PERSONE SIA IN AMBIENTE LAVORATIVO E SIA NELLA VITA IN GENERALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA CAPACITA' DI COORDINAMENTO DI ATTIVITA' CHE POSSONO RIGUARDARE IL LAVORO IN GENERE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[USO QUOTIDIANO DEL PC, INTERNET, STRUMENTI DEL PACCHETTO OFFICE]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[MI PIACE ASCOLTARE MUSICA DI VARIO GENERE.]

ULTERIORI INFORMAZIONI

Mi reputo una persona solare, cordiale con tutti e desiderosa di apprendere tutto ciò che può servire ad arricchire il proprio bagaglio socio, culturale .

Ai sensi dell'art. 10 del D. lgs. 196 del 2003, dichiaro di prestare liberamente il consenso al trattamento dei dati personali con le modalità e finalità indicate nella informativa stessa.

Luogo e data
Pagani (Sa), 30/08/2020

In fede
f.to Mariarosaria Burgio